



Expedient: 2021/00013557E  
Ref. Addic.:  
UO Responsable: Unitat de Selecció  
Assumpte: Borsa de treball de la categoria de TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN GESTIÓ (grup A2)  
Procediment: Processos selectius de personal  
Interessat/da:  
Representant:

## RESOLUCIÓ

### Antecedents

1. Acord de la Junta de Govern Local (endavant JGL), de data 21 de juliol de 2020, que aprova les bases reguladores per a la creació de borses de treball, amb termini permanent d'inscripció i creació de llistes d'espera per treballar en l'Ajuntament de Badalona, publicades en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB) de data 27/07/2020.
2. Instrucció d'Alcaldia per realitzar els tràmits corresponents per tal de constituir una borsa de treball activa del lloc de treball de **tècnic/a mitjà/ana en gestió**, per tal de donar cobertura a les necessitats urgents i inajornables a aquesta corporació.
3. Publicació de data 18 de març de 2021 al web municipal de les bases reguladores de la borsa de treball activa del lloc de treball de **tècnic/a mitjà/ana en gestió**.
4. Actes de la Comissió de Valoració dates 04/10/2021 i 15/10/2021, que aproven la ordenació de les persones candidates, per puntuació de major a menor, un cop realitzades la prova test i l'entrevista personal, i aportada l'acreditació de la titulació i el nivell de coneixement de llengua catalana que es requeria a les bases, resulta el següent quadre que determinarà l'ordre en la borsa de treball:

ID	PROVA TEST	ENTREVISTA	TOTAL	Titulació	Català
2917	7,37	5,67	13,04	SI	SI
2918	8,71	3,33	12,04	SI	SI
2919	4,02	4,83	8,85	SI	SI
2920	4,69	4,50	9,19	SI	SI
2921	6,70	4,25	10,95	SI	SI
2922	5,36	5,00	10,36	SI	SI
2923	6,70	3,00	9,70	SI	SI
2924	8,04	4,00	12,04	SI	SI
2926	4,02	3,00	7,02	SI	SI

### Fonaments jurídics

1. L'Ajuntament de Badalona ha de seleccionar el seu personal, tant funcionari com laboral, mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, concurs oposició o oposició lliure, d'acord amb els articles 10, 11 i 55 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre la selecció de funcionaris interins, personal laboral i accés a l'ocupació pública.



2. Article 10.2 de l'EBEP, disposa que la selecció de funcionaris interins haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils que respectaran en tot cas els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
3. Article 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament de personal al servei de les Entitats Locals, estableix la possibilitat que l'Ens local pugui convocar un concurs on establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.
4. L'article 125.2 del DL 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la refosa de la legislació vigent en matèria de Funció Pública de Catalunya, estableix la possibilitat de regular borsa de personal per prestar serveis amb caràcter temporal per als casos de màxima urgència.
5. Atès que es preveu en la gestió de la crida que la persona candidata que accepti la proposta de contractació/nomenament ha de presentar la documentació original acreditativa i un joc de còpies dels requisits exigits el dia següent hàbil a l'acceptació i que en el cas que aquesta no acrediti els requisits, la persona candidata quedarà exclosa de la present borsa.
6. Facultats conferides a l'alcalde/ssa com a cap de tot el personal, a l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local, competència delegable, i que aquesta Alcaldia, per Resolució núm. 202101476 de 08/11/2021, modificada per Resolució d'Alcaldia de data 19/11/2021, ha fet delegació en el 5è tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit d'Hisenda, Recursos Interns i Personal.
7. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, **RESOLC:**

**PRIMER.** Aprovar la constitució de la Borsa de treball, a proposta de la Comissió de Valoració de la borsa de treball de **tècnica mitjà/ana en gestió** en règim de laboral temporal o funcionari interí, amb vigència des del dia 3 de gener de 2022, data de la seva constitució, per un període de dos anys, de conformitat amb la següent relació nominal:

Ordre	DNI codificat	Titulars	Puntuació Total	Català
1	***9616**	RODRÍGUEZ HARO, MARIA TERESA	13,04	SI
2	***2210**	RUIZ RODRÍGUEZ, MIQUEL ÀNGEL	12,04	SI
3	***3699**	AGUAYO CAMPOY, EDUARD	12,04	SI
4	***3174**	GIL GIL, MIQUEL	10,95	SI
5	***6480**	CUADROS GUZMÁN, JESSICA	10,36	SI
6	***3048**	ANDREU CARRETERO, JAVIER	9,70	SI
7	***2604**	MARTÍNEZ MATURANA, JORDI	9,19	SI
8	***1821**	MATA VALLEJO, MARÍA ISABEL	8,85	SI
9	***9767**	ESCRIBÀ MARTÍNEZ, MARTA	7,02	SI

**SEGON.** Aprovar la gestió de la crida de la borsa de treball de **tècnica mitjà/ana en gestió** en els termes següents:



### Crida de les persones candidates

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir la necessitat de personal administratiu, les persones candidates es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:

**A.** La unitat gestora cridarà a la persona candidata que tingui major puntuació en la borsa de treball que estigui disponible seguint l'ordre establert d'acord amb la proposta definitiva de la Comissió. S'oferirà nomenament a les persones candidates que no estiguin en actiu en l'Ajuntament de Badalona, cas en que s'interromprà l'ordre de crida, oferint-se a la següent persona candidata, i així successivament.

Així mateix, d'acord amb el que estableix l'art. 12.7 de l'Estatut dels Treballadors, els contractes de relleu es podran oferir a persones candidates, per ordre de crida, que tinguin formalitzat contracte laboral de durada determinada o estiguin en situació d'atur amb inscripció en l'oficina de Servei d'Ocupació (SOC o SEPE).

La persona candidata que accepti la proposta de contractació/nomenament **ha de presentar, davant la unitat gestora del Departament de Recursos Humans, la documentació original acreditativa i un joc de còpies dels requisits exigits** el dia següent hàbil a l'acceptació, en l'horari que s'establirà a tal efecte.

**B.** La renúncia de la persona candidata comportarà la proposta a favor de la següent persona candidata de la llista detallada.

**C.** El rebuig de la 2a proposta de contractació/nomenament per part de la persona candidata suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de suspensió degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió:

- la baixa mèdica per incapacitat temporal;
- el part, adopció o acolliment, tant pre-adoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent;
- defunció de familiars, fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies;
- compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure;
- matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona candidata al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa de treball, sempre que justifiqui documentalment el motiu de suspensió davant la unitat gestora del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona, per mitjà de correu electrònic. En cas contrari, la persona candidata passarà al darrer lloc de la borsa de treball.

**D.** Quan un/una empleat/ada temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable. En cas que s'informi negativament la prestació del servei, es trametrà còpia a l'empleat/ada a fi i efecte que pugui presentar les corresponents al·legacions. Posteriorment, l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona candidata de la borsa de treball.

**E.** Per realitzar la crida de la persona candidata, la unitat gestora es posarà en contacte per correu electrònic amb la persona candidata per determinar la disponibilitat i incorporació per formalitzar el contracte o nomenament temporal. A tal efecte, les persones candidates actualitzaran el seu correu electrònic comunicant-ho a la unitat gestora, amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquestes facilitar l'actual adreça de correu electrònic i telèfon de contacte, i comunicar els possibles canvis que s'hi produeixin. Per a la crida es seguirà el següent procediment:



- La persona candidata ha de respondre al correu electrònic, en el termini màxim de **24 hores** on haurà d'acceptar o renunciar l'oferiment.
- Si no hi ha resposta, la unitat gestora aixecarà diligència fent constar el dia que es va enviar el correu electrònic i s'oferirà a la següent persona candidata en l'ordre de la borsa de treball.

### F. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquesta Resolució. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona candidata se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona candidata en tres propostes de contractació/nomenament, amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon actualitzats, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball/nomenament vigent, ja iniciat.
- La voluntat expressa de la persona candidata de ser exclosa de la borsa.

**TERCER.** Publicar aquesta Resolució en la web municipal i donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

**QUART.** Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa, si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Signatures:

